

Ois easy ☺



© iStockphoto - Fotolia.com

## Unsere Seminare für das Büro und Sekretariat

# München-Coaching ✓

Wir machen Seminare!

Lommelstraße 11 · 81479 München · Tel. +49 89 9544 9096  
www.muenchen-coaching.de · info@muenchen-coaching.de





Seminar:

## Stark, souverän und erfolgreich

Entwickeln Sie Präsenz durch Ihre Persönlichkeit

### Inhalt:

- Erfolgsfaktor Persönlichkeit – überzeugend und bestimmt durch Körpersprache und Präsenz
- Andere für sich gewinnen: Motivieren und begeistern Sie mit Magic Words
- Klug verhandeln: Geschickt argumentieren und Ziele erreichen
- Punkten Sie mit Psychologie: Wie Sie die Gesprächspartner richtig einschätzen
- Gelassen zum Ziel: Mit Emotionen und Streß im Alltag besser umgehen
- Vertrauen schaffen: Mit Fingerspitzengefühl professionell und loyal agieren
- Konflikte lösen: Vorausschauend handeln und angespannte Lagen entschärfen

### Ihr Nutzen:

Befreien Sie sich von alten Lasten. Gewinnen Sie Stärke und Durchsetzungsfähigkeit. Sie erhalten Techniken um Ihre Verhaltensweisen nachhaltig zu verändern sowie Instrumente und Methoden zur Gesprächsführung.

### Methodik:

- Visualisierung durch PowerPoint-Präsentation
- Kurzvortrag
- Rollenspiele

**Leitung:** Sabine Neuwirth

**Dauer:** 1 Tag  
bzw. nach Absprache



© Andres Rodriguez - Fotolia.com

Seminar:

## Fit für den Empfang

Der Klassiker! Empfangstraining für die Anmeldung  
– für den 1. Eindruck gibt es keine 2. Chance

### Inhalt:

- Visitenkarte Empfang – Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance
- Wie sieht ein professioneller, dynamischer erster Eindruck eigentlich aus (Aussehen, Haltung, Körpersprache)?
- Interaktive Erarbeitung der Bedeutung des Empfangs
- Erarbeitung: „Was erwarten Kunden und welche Eigenschaften zeichnen gute Mitarbeiter am Empfang aus?“
- Kommunikation mit anspruchsvollen Kunden und der souveräne Umgang in Stresssituationen
- Wie wichtig sind Blickkontakt und aktives Zuhören?
- Wer sind unsere Kunden – Moderne Umgangsformen
- Workload, wenn alles auf einmal kommt
- Die 10 Gebote und mehr beim Telefonieren
- Auf Wunsch „Training on the Job“ (nur bei Inhouse-Seminaren)

### Ihr Nutzen:

Neue Motivation, positive Haltung, Auffrischung der eigenen Kompetenz

### Methodik:

- Visualisierung durch PowerPoint-Präsentation
- Rollenspiel
- Gruppenarbeit, Diskussion

**Leitung:** Sabine Neuwirth

**Dauer:** ca. 4 Stunden



Seminar:

## Selbst- und Zeitmanagement

Mehr Zeit für das Wesentliche

### Inhalt:

- Raus aus dem Tunnelblick: Zeit und Work-Life-Balance passen zusammen!
- Individuelle Störfaktoren erkennen und vorbeugen
- Effektive Tages-, Wochen- und Jahresplanung
- Das Eisenhower Prinzip, die ABC Analyse
- Pareto. Mehr muß nicht sein.
- Entwickeln Sie Ihr eigenes individuelles Zeitmanagement
- „Nein“ sagen und sich dabei gut fühlen
- 10 Goldene Regeln, Fazit

### Ihr Nutzen:

- Sie optimieren Ihr tägliches Zeitmanagement, Tages- und Wochenplanung
- Ziele für Ihre Lebensbereiche finden und so in Balance bleiben
- Struktur und Prioritäten setzen = Zeit für Ihre Träume
- Ausgeglichen leben, Ihr Umfeld wird Sie (wieder) lieben

### Methodik:

- Visualisierung durch PowerPoint-Präsentation
- Diskussion, Feedback, Checklisten

**Leitung:** Sabine Neuwirth

**Dauer:** ca. 4 Stunden



Seminar:

## Kommunikation im Büroalltag

Ziele erreichen durch prägnante Kommunikation

### Inhalt:

#### 1. Kommunikation untereinander

- Eigenen Kommunikationsstil reflektieren: ruhig, fair, zuhörend?
- Gemeint ist nicht gesagt, gesagt ist nicht gehört...  
Prägnante Ausdrucksweise verhindert Konflikte.
- „Dann kriegen wir das aber auch!“ Gesprächsziel erreichen durch passende Wortwahl.
- Sich selbst an Abmachungen halten, im Konfliktfall ein offenes Gespräch suchen.
- Den TEAM-Gedanken fördern, auch durch positive Ausdrucksweise.
- Zwischen den Generationen: voneinander profitieren statt jung gegen alt oder umgekehrt.

#### 2. Kommunikation mit Kunden

- Ein Lächeln braucht oft keine Worte @
- Kundenbeschwerden? Hier kommt die Lösung.
- Wenn der Körper anders spricht als die Sprache sagt
- Der Ton macht die Musik und überträgt sich.
- Gute Stimmung statt schlechte Laune: „Bitte, gerne, danke“

#### 3. Kommunikation, nicht nur im Konfliktfall

- Sender-Empfänger-Modell und Ich-Botschaften
- Unterschiedlicher Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeitstypen
- Die Macht Ihrer Gedanken. Was Sie denken wird umgesetzt.
- Gute Stimmung überträgt sich.

### Methodik:

- Visualisierung durch PowerPoint-Präsentation
- Rollenspiel
- Gruppenarbeit, Diskussion

**Leitung:** Sabine Neuwirth

**Dauer:** ca. 4 Stunden

### Ihr Nutzen:

Durch Kommunikation mehr erreichen.



Seminar:

## Hurra, eine Beschwerde!

Beschwerdemanagement: Seminar für professionellen Umgang mit schwierigen Kunden

### Inhalt:

#### 1. Kommunikation im Beschwerdefall

- Was ist eigentlich ein Konflikt und ab wann beginnt er?
- Verbale und nonverbale Kommunikation, do's and don'ts
- Welche Gesprächstechnik unterstützt sofort im Konfliktgespräch: Sach-/ Beziehungsebene.
- Die 4 Seiten einer Nachricht, Sender-Empfänger-Modell
- Effektive Gesprächstechniken

#### 2. Hurra, eine Beschwerde!

- Motive, Perspektiven, Vorgehensweisen
- Die 4 Persönlichkeitstypen, Eisbergmodell
- Der professionelle Umgang mit nörgelnden Patienten
- Lösungen für Ihre Konfliktsituationen

### Ihr Nutzen:

Strategien zur Lösung von Konflikten

### Methodik:

- Visualisierung durch PowerPoint-Präsentation
- Rollenspiel
- Gruppenarbeit, Diskussion

**Leitung:** Sabine Neuwirth

**Dauer:** ca. 4 Stunden



Seminar:

## Erfolgreich führen – Miteinander mehr erreichen!

Die neue Art zu denken mit zeitgemäßem Führungs-Know-how

### Inhalt:

#### 1. Wie will ich Führen? Der Weg zum authentischen Führungsstil

- Der Schlüssel für motivierte Mitarbeiter: Anerkennung und Wertschätzung
- Warum „Gesundes führen“ so wichtig ist: Erhöhen Sie Ihre Leistungsfähigkeit und die des Teams.
- Was Ihre Mitarbeiter wirklich brauchen sind Sie.
- Wie sich Ihre persönlichen Werte auf das Team auswirken.
- Gallupstudie: Wie engagiert sind Ihre Mitarbeiter wirklich?

#### 2. Kommunikation und Führung

- Wie bringe ich es gut über: Anerkennung, Korrektur und Kritik
- Arbeiten mit dem Zielkreuz: Wie Sie sich perfekt auf das Mitarbeitergespräch vorbereiten und das Ziel im Auge behalten.
- Warum Konflikte sich durchaus positiv auswirken können.
- Optimieren des eigenen Kommunikationsstils.

#### 3. Sichere Führung bei Konflikten im Team

- Was steht eigentlich hinter einem Konflikt?
- Warum Konflikte sich durchaus positiv auswirken können.
- Kooperative Konfliktlösung mit der passenden Kommunikation.

#### 4. Balanceakt Führung:

- Führungsaufgaben und Führungsstile.
- Die Kraft der intrinsischen Mitarbeiter-Motivation.
- Von der Urlaubsplanung bis zum Mitarbeitergespräch: Beispiele und Lösungen.
- Sie erhalten Checklisten und Leitfäden für das Feedbackgespräch, Zielvereinbarung, Bewerbungsgespräch

### Methodik:

- Visualisierung durch PowerPoint-Präsentation
- Rollenspiele, Feedback
- Gruppenarbeit, Diskussion

**Teilnehmerkreis:** Alle Führungskräfte, die ihr Kommunikations- und Führungsverhalten reflektieren und alltagstauglich optimieren wollen.

**Leitung:** Sabine Neuwirth

**Dauer:** ca. 5 Stunden

### Ihr Nutzen:

Authentisch führen und Führungswirkung optimieren.



Workshop:

## Teamspirit statt Teamkonflikte

Mehr Zufriedenheit und Engagement im Team

### Inhalt:

- Erarbeitung: Welche Konflikte gibt es bei uns?
- Wie funktioniert ein Team?  
Warum Verständnis und Anerkennung so wichtig sind.
- Innere „Glaubenssätze“ und „Erlauber“,  
die Macht Ihrer Gedanken.
- Gute Stimmung und Wertschätzung statt Nörgelei
- Mit Psychologie punkten:  
unterschiedliche Gesprächspartner richtig einschätzen
- Was genau ist eigentlich ein Konflikt und wirkt er sich aus?
- Gesprächsziele erreichen bei schwierigen Gesprächen =  
„Ich-Botschaften“
- Verbale und nonverbale Kommunikation: do's and don'ts
- Wieder Spaß am Arbeiten haben.  
Profitieren vom guten Miteinander

### Methodik:

- Visualisierung durch  
PowerPoint-Präsentation
- Rollenspiel
- Gruppenarbeit, Diskussion

**Leitung:** Sabine Neuwirth

**Dauer:** ca. 4 Stunden

### Ihr Nutzen:

Verbessern Sie die Team-Performance.



Begeistern Sie Ihr Publikum und machen Ihre Veranstaltung zu einem absoluten Highlight. Buchen Sie Sabine Neuwirth zu Ihrem Vortragsabend, Firmenevent oder zu Ihrer Kundenveranstaltung zu folgenden Vortragsthemen oder individuell nach Absprache.

Vortrag:

## Erfolgreich führen – Miteinander mehr erreichen

Respekt als Basis für ein  
erfolgreiches Team

*Ein gutes Team kommt ohne Chefaus!*  
Meinen viele. Richtig ist, dass ein gutes Team perfekt geführt und motiviert wird.

Mitarbeiter, die sich ernst genommen und respektiert fühlen, werden auch bei möglichen Konflikten bereit und bemüht sein, die Schwierigkeiten zur Zufriedenheit aller Beteiligten selbst zu lösen. Voraussetzung dafür ist ein professionell strukturiertes Büro, in dem eine Atmosphäre von Loyalität, gegenseitigem Verständnis und hocheffizienter Kundenbetreuung etabliert wird. Wie das alles funktioniert erfahren Sie in diesem spannend vorgetragenen und abwechslungsreichen Vortrag.

**Dauer:** 45 Minuten

**Rednerin:** Sabine Neuwirth

Vortrag:

## Stark, souverän, erfolgreich!

Erfolgsfaktor Persönlichkeit

Wollen wir nicht alle stark, souverän und erfolgreich in jeder Situation sein? Also diplomatisch im Umgang mit den unterschiedlichsten Gesprächspartnern, dabei noch brillieren und geschickt die eigenen Interessen vertreten?

In diesem spannenden Vortrag erfahren Sie, wie Sie Andere für sich gewinnen, warum prägnante Kommunikation so wichtig ist, und wie Sie ab jetzt mit Ihrer Persönlichkeit punkten.

**Dauer:** 45 Minuten

**Rednerin:** Sabine Neuwirth

*Bei Interesse an einer Vortragsbuchung oder maßgeschneiderten Vorträgen kontaktieren Sie uns bitte.*

Vortrag:

## Kommunikation und Wertschätzung im Büroalltag

Die neue Art zu denken

Die Arbeitsdichte wird immer höher, die Zeit dazu immer weniger. Viele Mitarbeiter fühlen sich gestreßt, darunter leidet die wertschätzende Kommunikation, die sich auch negativ auf Kunden und Kollegen auswirkt.

Wie Sie „Professionalität mit Herz“ umsetzen und so selbst am meisten profitieren, erfahren Sie in diesem großartigen Vortrag.

### Inhalt:

- Ihre hohe Arbeitsdichte vs. wertschätzender Kommunikation. Ist das überhaupt möglich?
- Der Mensch im Mittelpunkt: Mehr Wertschätzung für ein gutes Klima.
- Mit guter Stimmung zum professionellen Umgang für Kunden und Kollegen.

**Dauer:** 45 Minuten

**Rednerin:** Sabine Neuwirth

Vortrag:

## Der perfekte Vortrag

Sie befürchten ein Blackout oder sind maßlos aufgeregt? Dann sind Sie hier richtig.

Kaum jemand kommt im Beruf noch an Präsentationen und Vorträgen vorbei. Zum Glück! Denn: Gut dargestellt kommt Ihre Botschaft so am schnellsten an. Haben Sie Spaß und begeistern Sie Ihre Zuhörer mit einem Vortrag, der ankommt und sichern Sie sich so alle Sympathien.

### Inhalt:

- Tipps und Tricks für Ihre Präsentation
- Botschaften und Kernaussagen
- DISG Modell, Lerntypen
- Blackout? Nein Danke!
- Ihre Fragen aus dem Alltag

**Dauer:** 45 Minuten

**Rednerin:** Sabine Neuwirth



## Sabine Neuwirth

Inhaberin und Geschäftsführung

Trockene Vorträge, bei denen dem Publikum die Augen zufallen?

Sicher nicht bei Sabine Neuwirth. Als Drahtzieherin hinter München-Coaching schlägt sie mit Lebhaftigkeit und Authentizität selbst Zuhörer mit geringer Aufmerksamkeitsspanne in ihren Bann. Wer etwas leidenschaftlich gern tut, dem merkt man das eben an.

Zu ihrem Repertoire zählen neben Seminaren, Workshops und Coachings auch die klassischen Vorträge – allesamt dank langjähriger Erfahrung als Kommunikationstrainerin fachlich präzise und gleichzeitig unterhaltsam. Mit ansteckender Begeisterung, Tempo und Witz geht sie auf die Bedürfnisse eines jeden Teilnehmers ein. Ihre Qualitäten spiegeln sich in ihrer Mitgliedschaft der „German Speaker Association“ wider – ihre Seminare und Coachings gehören zur absoluten Oberklasse.

In den Seminaren werden Sie mit profundem Wissen und praxisnahen Beispielen unterstützt. Das gemeinsame Ziel mit den Teilnehmern: Praktisch anwendbare Strategien zu erarbeiten, welche die aktuelle Situation zusätzlich verbessern und Lösungen für Ihre persönliche Weiterentwicklung garantieren.

Sabine Neuwirth bringt Sie mit Witz zum Nachdenken und zu Ihrem Ziel. Entdecken und aktivieren Sie mit ihr das Potential, das noch in Ihnen schlummert – und haben Sie vor allem Spaß dabei!

### Ihre Vorteile / Und was haben Sie davon?

- Mitreißende Vorträge
- Maßgeschneiderte Seminare
- Effektive Workshops
- Inspirierende Coachings

# Teilnehmerstimmen

*...Temperamentvolle, authentische Referentin – hervorragende Rhetorikerin! Sehr ansteckend und einprägsam ...*

- Lebensnahe und anschauliche Beispiele von Frau Neuwirth: nicht nur bei der Arbeit, sondern **in allen Lebenssituationen anzuwenden**
- Ich bin immer noch ganz beseelt und **hochgradig motiviert** von Ihrer tollen Schulung. Mir hat sie sehr viel gebracht, was meine Chefs auch sehr freut.
- Fachkompetente, sehr sehr freundliche und offene Referentin – **gute Verbesserungsvorschläge** für die Praxis.
- Mit **sehr viel Schwung** geführtes Seminar. Man hatte Lust zum Mitmachen, vielen Dank!
- Sehr unterhaltsam gemacht, viele Beispiele! **Nicht langweilig** geworden! Gute Tipps!
- Endlich mal **Tipps, die man auch verwenden kann!**
- Frau Neuwirth hat den Seminarinhalt **mit sehr viel Freude und Herz** übergebracht
- Sehr verständliches, fröhliches und engagiertes Seminar – Referentin ist sehr überzeugend und **sehr motivierend!**
- Sehr interessante Themen, viele Beispiele mit eingebaut, **macht sehr viel Spaß**, super Referentin.
- Sehr gute Ausstrahlung :) **sehr gute Fortbildung**, danke für die Motivation.
- In manchen Fällen bekam man eine Art Spiegel vorgehalten, so wurde bewusst, dass man gar nicht so selten in kritische Situationen kommt, was Verhalten und Ausdruck betrifft.



Alle Seminare können auch bei Ihnen vor Ort stattfinden. Nennen Sie uns einfach Ihre Anliegen und wir kreieren ein Seminar für Sie oder Ihre Mitarbeiter, damit all Ihre Wünsche erfüllt werden.

Die ReferentInnen von München Coaching nehmen selbst immer wieder an Seminaren teil, zur Reflexion ihres Handelns und um neue Impulse und Anregungen für die eigenen Seminare zu erhalten.

Freuen Sie sich auf ein spezialisiertes und erfolgreiches Team mit hohen Ansprüchen.

**Ois easy** 

**München-Coaching** ✓

Lommelstraße 11 · 81479 München

Tel. +49 89 9544 9096

[info@muenchen-coaching.de](mailto:info@muenchen-coaching.de)

[www.muenchen-coaching.de](http://www.muenchen-coaching.de)

 [www.facebook.com/infomuenchencoaching/](https://www.facebook.com/infomuenchencoaching/)

